



Permanenzdienst: +43 (3152) **2551 - 22**

Telefon: +43 (3152) **2551 - 20** oder **29**

Fax: +43 (3152) **2551 - 17**

Instanzennummer: **45022**

DVR: **0027090**

Adresse: **Gniebing 263, 8330 Feldbach**, Austria

E-Mail: **kdo.022@bfvfb.steiermark.at**

Website: <http://www.ff-gniebing.at/>

Bankverbindung: **Raiffeisenbank Region Feldbach**

IBAN: **AT25 3849 7000 0000 3814**

SWIFT/BIC: **RZSTAT2G497**

Info, Meldung
Anleitung, Anweisung

Version: **07**

Website - Datenerfassung

1. Berichterfassung

1.1. Einleitung und Wer?

1.2. Starten der Anwendung

1.3. Oberfläche

1.4. die Rubriken

1.5.Meldung

2. Albumfassung

2.1. Einleitung und Wer?

2.2. Starten der Anwendung

2.3. Oberfläche

2.4. die Rubriken

2.5.Meldung

3. Terminfassung

3.1. Einleitung und Wer?

3.2. Starten der Anwendung

3.3. Oberfläche

3.4. Die Rubriken

3.5.Meldung

4. private Google-Kalender-Nutzung

4.1. Einleitung und Wer?

4.2. Starten der Anwendung (Variante 1)

4.3. Oberfläche

4.4. Starten der Anwendung (Variante 2)

4.5. Oberfläche

4.6. Die Kalender

5. Hinweise zu dieser Anleitung, Anweisung

1. Berichterfassung

1.1. Einleitung und Wer?

Bis zum Start des neuen Webauftritts wurde die Erfassung sämtlicher Daten durch eine Person bewerkstelligt. Somit konnte ohne großen Aufwand eine immer gleichbleibende Qualität geliefert werden. Da nun alle Ausschussmitglieder in den Webauftritt integriert werden, müssen einheitliche Regeln gelten! Daher wird gebeten, diese nachfolgenden Punkte genau zu beachten. Die Berichterstellung muss selbstständig durch den Einsatzleiter oder ein durch ihn beauftragtes Ausschussmitglied erfasst werden. Analog zur eigentlichen Einsatzberichterfassung. Da bei uns jeder Feuerwehreinsatz auf der Website erfasst wird, hoffe ich wenigstens bei den Einsätzen mit Sirene- oder Rufempfänger-Alarmierung auf rege Mitarbeit!

1.2. Starten der Anwendung

The screenshot shows a search bar with the text 'Suchen' and a magnifying glass icon. To the right are two buttons: 'Filter auswählen' with a dropdown arrow and 'Alle Filter zurücksetzen'. Below this is a header with tabs for 'Alarmierungszeit', 'Foto', 'Kurzbericht', and 'Actions'. A green button labeled 'Neu hinzufügen' is visible on the left side of the main content area.

Nach der Anmeldung unter dem Menüpunkt **LogIn** kann auf den Menüpunkt **Aktuelles** => **Einsätze** => **Einsätze - FF** gewechselt werden. Hier erscheint eben nur nach einer vorangegangenen Anmeldung der **Neu Hinzufügen** Button.

1.3. Oberfläche

Bitte geben Sie die Einsatzdaten ein :

The form contains the following fields: ID (text input with '0'), Counter (text input with '0'), Alarmierungsart * (dropdown menu with 'Persönlich'), Einsatzart * (dropdown menu with 'Bergung - Güter'), Einsatzkategorie * (dropdown menu with 'Technischer Einsatz'), Einsatzort (text input with a red 'Geocode' button), Adresse auswählen (dropdown menu), Alarmierungszeit * (text input with a calendar icon), Ausfahrtszeit (text input with a calendar icon), and Einsatzende (text input with a calendar icon).

The section titled 'eingesetzte Kräfte :' contains: Einsatzleiter (text input with a dropdown menu 'Einsatzleiter auswählen'), Einsatzführer (text input with a dropdown menu 'Einsatzführer auswählen'), Mannschaftsstärke (text input), Organisationen * (text input with a red asterisk and the text '*Werte eingeben oder auswählen'), and eingesetzte Fahrzeuge (text input with a red asterisk and the text '*Werte eingeben oder auswählen').

Einsatzbericht :

Kurzbericht *

Kurzbericht auswählen

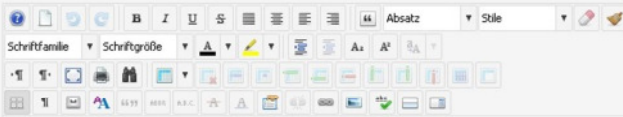
ausführlicher Einsatzbericht

[\[Übersicht\]](#)

Editor

Code

Preview



Pfad: p

Wörter:0

[Modul](#)

[Beitrag](#)

[Bild](#)

Einsatzfotos :

Bilderupload für Titelbild:

Titelbild

Kein Bild ausgewählt.

[Auswählen](#)

[X](#)

Wasserzeichen

Kein Bild ausgewählt. watermark.png

[Auswählen](#)

[X](#)

Upload für Bildergalerie:

[Dateien auswählen](#)

Keine ausgewählt

[weiteres Bild einzeln hinzufügen](#)

Quelle oder weiterführende Informationen :

Presselink

Presselink

Presselink

Bitte markieren Sie den Einsatzort auf der Karte :



Koordinaten:

U

U

Einsatzort auf Karte anzeigen

Ja

Status

oder

1.4. die Rubriken

- ID:
 - diese Rubrik wird automatisch erfasst
- Counter:
 - diese Rubrik wird automatisch erfasst
- Alarmierungsart:
 - diese sind laut der Anleitung, Anweisung Einsatzberichterfassung vorgegeben
- Einsatzart:
 - diese sind laut der Anleitung, Anweisung Einsatzberichterfassung vorgegeben
- Einsatzkategorie:
 - diese sind laut der Anleitung, Anweisung Einsatzberichterfassung vorgegeben
- Einsatzort:
 - dieser ist nach bestem Wissen und Gewissen ein zu tragen
 - unter Adresse auswählen können schon einmal verwendete Angaben wiederverwendet werden
- Alarmierungszeit:
 - hier ist das Datum und die Uhrzeit ein zu tragen
 - siehe BlaulichtSMS
- Ausfahrtszeit:
 - diese Rubrik wird nicht erfasst!
- Einsatzende:
 - diese Rubrik wird nicht erfasst!
- Einsatzleiter:
 - ist mit Dienstgrad, Nachname und Vornamen einzutragen
 - unter Einsatzleiter auswählen können schon einmal verwendete Angaben wiederverwendet werden
- Einsatzführer:
 - diese Rubrik wird nicht erfasst!
- Mannschaftsstärke:
 - alle ausgerückten Mitglieder sind ein zu tragen
 - also auch inklusive Reserve
- Organisationen:
 - diese sind laut der Anleitung, Anweisung Einsatzberichterfassung vorgegeben
 - sollten Einheiten fehlen, ist dies mitzuteilen
- eingesetzte Fahrzeuge:
 - diese Rubrik wird nicht erfasst!
- Kurzbericht:
 - diese Rubrik wird gleich wie die Einsatzart erfasst
 - unter Kurzbericht auswählen können schon einmal verwendete Angaben wiederverwendet werden
- ausführlicher Einsatzbericht:
 - [freiwillige Angabe](#)
 - unter diesem Punkt kann ein genauer Einsatzbericht geschildert werden
 - folgende Angaben erfolgen bei Bedarf:
 - Bericht: Dienstgrad Nachname Vornamen
 - Fotos: Einsatzdoku - FF Gniebing
- Bilderupload für Titelbild:
 - [freiwillige Angabe](#)

- hier kann man ein Foto einfügen
- Wasserzeichen:
 - diese Rubrik wird automatisch erfasst!
- Upload für Bildergalerie:
 - freiwillige Angabe
 - hier kann man Fotos einfügen
- Presselink:
 - freiwillige Angabe
 - hier können Links auf Berichte zum Beispiel in Zeitungen, angegeben werden
- Koordinaten:
 - dieser ist nach bestem Wissen und Gewissen ein zu tragen
 - der Pfeil markiert die Einsatzstelle
- Einsatzort auf der Karte anzeigen:
 - hier ist ja auszuwählen
- Status:
 - hier ist Versteckt auszuwählen und anschließend auf Senden zu drücken
 - eine Veröffentlichung ist dem Schriftführer vorbehalten, da eine Kontrolle auf einheitliche Erfassung gewahrt bleiben soll, sowie die Gesamtverantwortung für den Webauftritt ihm unterliegt (technisch wie organisatorisch wie rechtlich)

1.5. Meldung

Nach der Eingabe des Einsatzberichts wird mit dem Button Senden automatisch eine E-Mail an das Team von homepage@ff-gniebing.at gesendet. Es wird dann der Einsatzbericht ehestmöglich freigegeben.

2. Albumfassung

2.1. Einleitung und Wer?

Bis zum Start des neuen Webauftritts wurde die Erfassung sämtlicher Daten durch eine Person bewerkstelligt. Somit konnte ohne großen Aufwand eine immer gleichbleibende Qualität geliefert werden.

Aufgrund der benötigten umfangreichen Kenntnisse zur Erfassung des Bereichs Albums bleibt dieser vorerst dem Team von homepage@ff-gniebing.at vorbehalten.

Somit müssen die Fotos und der Bericht weiterhin per E-Mail an das Team von homepage@ff-gniebing.at gesendet werden.

2.2. Starten der Anwendung

2.3. Oberfläche

2.4. die Rubriken

- Ordnerbeschriftung am Server der Feuerwehr Gniebing
 - Ordnername: JJJJ.MM.TT - Name - Bemerkung
 - Bsp.:
 - 2012.10.16 - Kindergarten - Gruppe 1
 - 2012.10.16 - MTFA - Schaden hinten
 - 2012.10.16-10.19 - Ausflug

2.5.Meldung

Nach der Ablage der Fotos ist eine E-Mail an das Team von homepage@ff-gniebing.at zu senden (**immer, auch ohne Albumerstellung**). Von Vorteil ist, wenn die Auswahl bereits getroffen wurde und mit dem E-Mail mit versendet oder in einem eigenen Ordner am Server abgelegt wird. Dies gilt Analog auch für den Bericht. Es wird dann der Eintrag ehestmöglich erstellt.

3. Terminerfassung

3.1. Einleitung und Wer?

Bis zum Start des neuen Webauftritts wurde die Erfassung sämtlicher Daten durch eine Person bewerkstelligt. Somit konnte ohne großen Aufwand eine immer gleichbleibende Qualität geliefert werden.

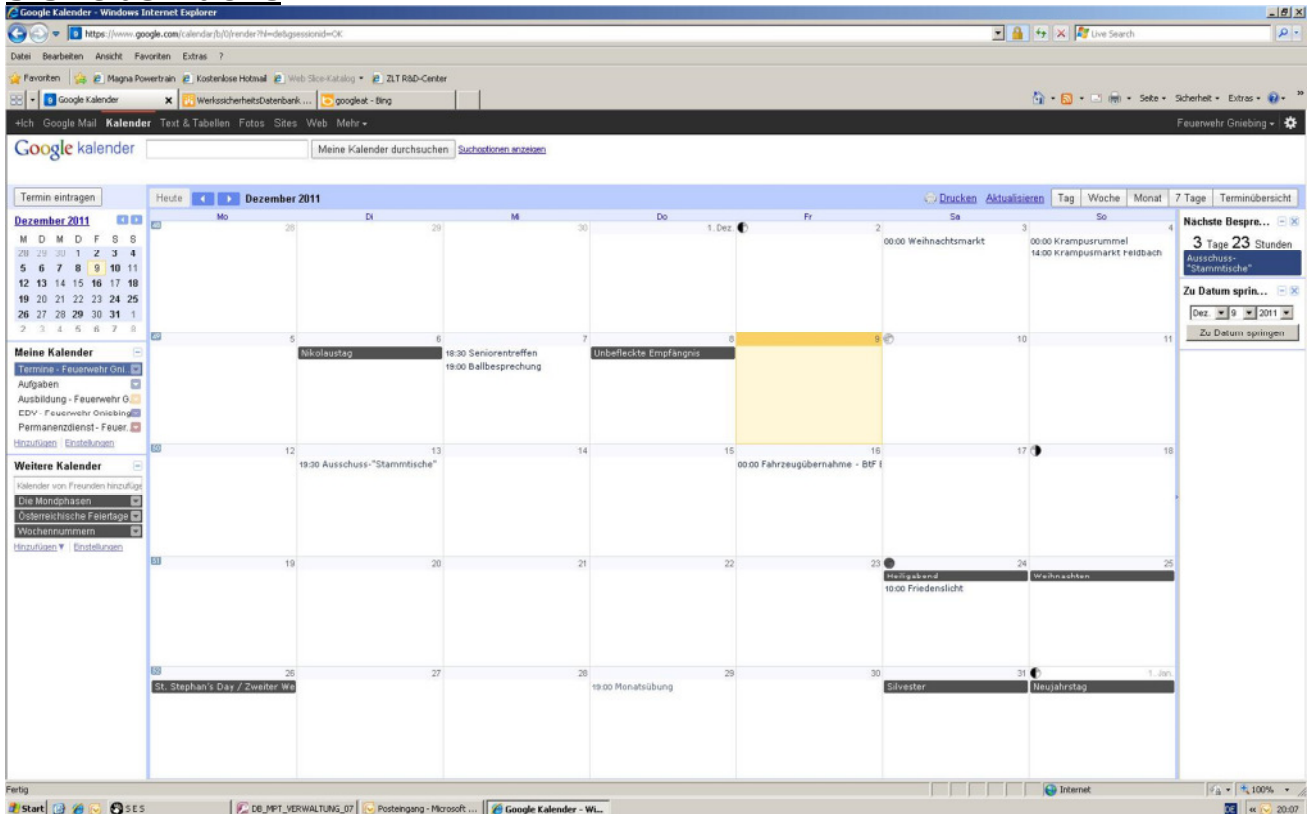
Die Erfassung einiger Termine bleibt daher weiterhin auf den Schriftführer beschränkt (zum Beispiel: Ausbildungen oder Permanenzdienst). Termine beziehungsweise Änderungen für diese Bereiche könne per E-Mail jederzeit bekannt geben werden.

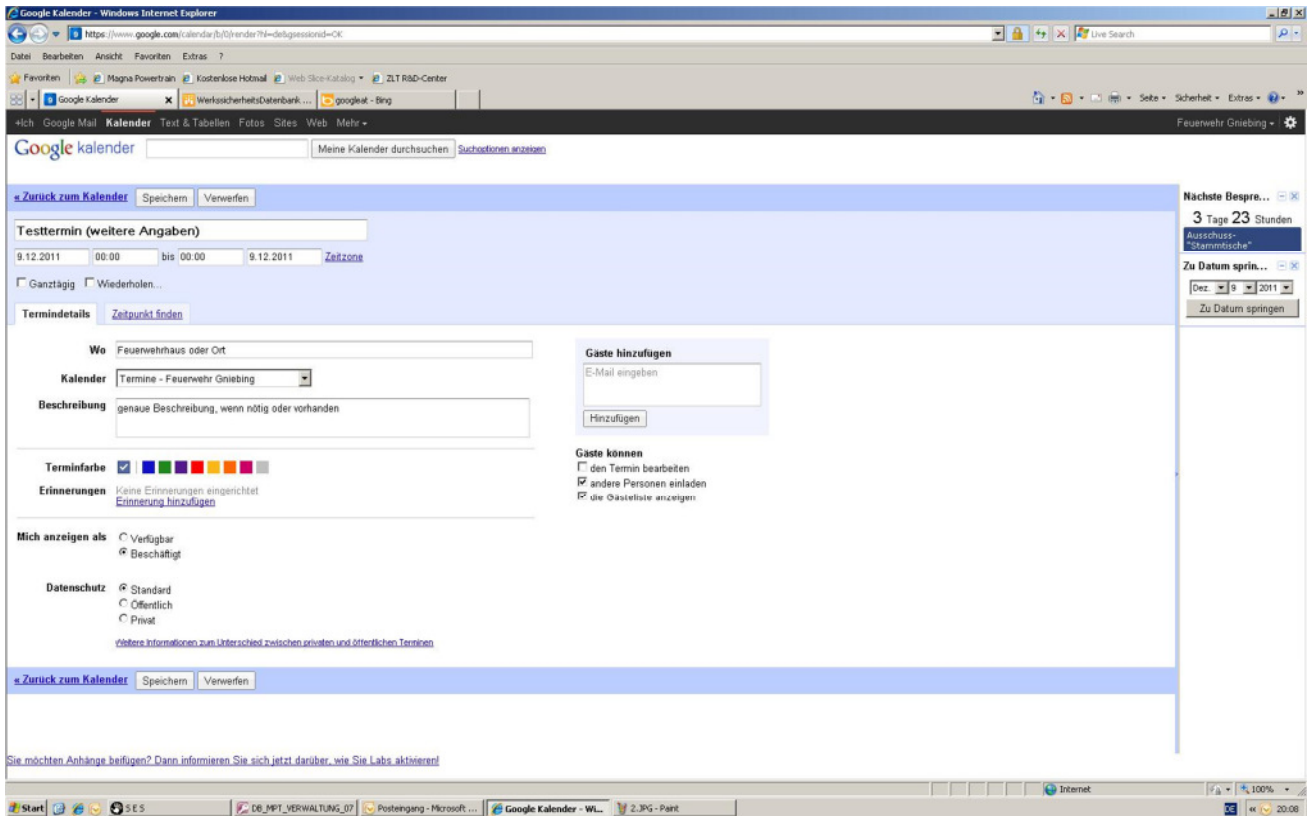
Die allgemeinen Termine können nun durch den Ausschuss bearbeitet und vor allem unkompliziert eingetragen werden.

3.2. Starten der Anwendung

Nach der Anmeldung unter calendar.google.com kommt man direkt zum Kalender. Unter dem Menüpunkt **Termin eintragen** kommt man zum Formular.

3.3. Oberfläche





3.4. Die Rubriken

- Testtermin (weitere Angaben):
 - Name des Termins und eventuell der Organisation sowie weitere Zusatzangaben in Klammer gesetzt
 - Bsp.: Fest – FF XYZ
 - Bsp.: Atemschutzleistungsprüfung (Bronze)
- Datum:
 - bei einer Startzeit ist diese anzugeben, ansonsten ist 00:00 zu wählen
 - die Endzeit ist, wenn man diese weis ebenfalls ein zu tragen, ansonsten ist die Startzeit gleich die Endzeit oder wenn man gar keine Uhrzeit hat ist 23:59 ein zu tragen
 - Bsp. nur Startzeit vorhanden: 01.01.2011 19:30 bis 01.01.2011 19:30
 - Bsp. genaue Zeit vorhanden: 01.01.2011 10:00 bis 01.01.2011 11:00
 - Bsp. keine Zeit vorhanden: 01.01.2011 00:00 bis 01.01.2011 23:59
- Wo:
 - hier ist der Veranstaltungsort oder Treffpunkt an zu geben
 - Bsp.: Feuerwehrhaus
 - Bsp.: Feldbach
 - Bsp.: Einsatzzentrum Feldbach
- Kalender:
 - immer auf den richtigen Kalender achten
 - Termine – Feuerwehr Gniebing auswählen oder
 - Lager - Feuerwehr Gniebing
- restliche Einstellungen:
 - alle anderen Optionen sind auf Standard zu belassen

3.5. Meldung

Nach der Eingabe des Termins wird mit dem Button Speichern automatisch eine E-Mail an den ausschuss@ff-gniebing.at gesendet.

4. private Google-Kalender-Nutzung

4.1. Einleitung und Wer?

Jedes Feuerwehrmitglied hat die Möglichkeit die einzelnen Kalender sich in seinem privaten Google-Konto anzeigen zu lassen.

4.2. Starten der Anwendung (Variante 1)

Nach der Anmeldung unter calendar.google.com kommt man direkt zum Kalender. Unter dem Menüpunkt **Einstellungen** kommt man zum Untermenü.

Danach muss auf den Link **In interessanten Kalendern suchen >>** geklickt und im Anschluss muss auf den Link **Über URL hinzufügen** geklickt werden (rote Markierungen).

4.3. Oberfläche

The first screenshot shows the Google Calendar interface for March 2014. The top right corner features a gear icon for settings, which is circled in red. The calendar grid displays various events, including '08:00 FL Burgemeisterball 2 Kitzschneke u. Einwürfel Marzthene' and '19:00 Monatsübung'.

The second screenshot shows the 'Kalender-Einstellungen' (Calendar Settings) page. Under the 'Weitere Kalender' section, the link 'In interessanten Kalendern suchen' is circled in red. The page lists various calendars with options to show them in the list and receive notifications.

The third screenshot shows the 'Interessante Kalender' (Interesting Calendars) page. Under the 'Weitere Tools' section, the link 'Über URL hinzufügen' is circled in red. The page lists various calendars such as 'Christliche Feiertage', 'Islamische Feiertage', and 'Jüdische Feiertage'.

4.4. Starten der Anwendung (Variante 2)

Die Kalender können auch über die Terminkalender der Website hinzuzufügen werden. Unter dem Menüpunkt **Aktuelles** kommt man zum Untermenü **Termine** und dort zum gewünschten Kalender. Mit dem Plus können alle möglichen Kalender zum eigenen Konto hinzugefügt werden (rote Markierungen).

4.5. Oberfläche

www.ff-gniebing.at/joomla/index.php/aktuelles/termine/termin-kalender

FREIWILLIGE FEUERWEHR GNEIBING
24h für Sie da!

Home Einsatzberichte Termine Links Mitglied werden

Hauptmenü
Termin-Kalender
Ausbildungs- und Übungs-Kalender

Home
Aktuelles
Einsätze
Alben
Termine
Termin-Kalender
Termin-Kalender-Archiv
Ausbildungs- und Übungs-Kalender
Die Feuerwehr
Info-Center
Login

→ ZAMG
ZAMG
Mi Do Fr Sa So

→ LWZ
LWZ
LWZ^{AT}

→ Werbung

Termin-Kalender
Januar 2018

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1. Jan. Neujahr	2	3	4	5 16:00 Feuerwehrball 20:00 Ball der FF Ra	6 Ende Weihnachtsfeier Hi. Drei Könige	7 09:00 Feuerwehrball 10:00 Feuerwehrball 20:00 Feuerwehrball
8	9 19:30 Ausschusssitz	10	11	12	13 20:00 Ball der FF Gc	14
15	16	17	18	19 18:00 Besprechung	20 20:00 Winterpartie 20:00 Ball der Graze	21
22	23	24 00:00 Umstellung d	25 19:00 Neujahrsempf	26	27 (00:00) Landeswinterspiele der Feuer	28
29	30	31 KFZ: Gültigkeiten	1. Feb.	2	3 00:00 SANLP (Bronz 15:00 Wehrversamr 19:00 Ball der FF Pa 20:00 Ball der FF MC	4

Terminanzeige in der Zeitzone: Wien

www.ff-gniebing.at

Google Kalender

www.ff-gniebing.at/joomla/index.php/aktuelles/termine/ausbildungs-und-uebungs-kalender

FREIWILLIGE FEUERWEHR GNEIBING
24h für Sie da!

Home Einsatzberichte Termine Links Mitglied werden

Hauptmenü
Termin-Kalender
Ausbildungs- und Übungs-Kalender

Home
Aktuelles
Einsätze
Alben
Termine
Termin-Kalender
Termin-Kalender-Archiv
Ausbildungs- und Übungs-Kalender
Die Feuerwehr
Info-Center
Login

→ ZAMG
ZAMG
Mi Do Fr Sa So

→ LWZ
LWZ
LWZ^{AT}

→ Werbung

Termin-Kalender
Ausbildungs- und Übungs-Kalender
Januar 2018

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1. Jan. Neujahr	2	3	4	5	6 Ende Weihnachtsfeier Hi. Drei Könige	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19 Workshop Elektraf	20	21
22	23	24	25 19:30 Monatsübung	26	27 Funk-Grundausbild	28
29	30	31 KFZ: Gültigkeiten	1. Feb.	2 Steinischen Strahl 18:30 2 Stunden-Ers	3	4

Terminanzeige in der Zeitzone: Wien

www.ff-gniebing.at

Google Kalender

4.6. Die Kalender

- Die nicht frei verfügbaren Kalender können über den Schriftführer angefordert werden.
 - Termine - Feuerwehr Gniebing (bearbeitet vom Ausschuss):
<https://calendar.google.com/calendar/ical/ff.gniebing.kalender%40gmail.com/public/basic.ics>
 - Ausbildung und Übung - Feuerwehr Gniebing:
<https://calendar.google.com/calendar/ical/ff.gniebing%40gmail.com/public/basic.ics>
 - Feiertage (derkalender.at):
<https://calendar.google.com/calendar/ical/odb8h2h780a08tml9350ltdflo%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

5. Hinweise zu dieser Anleitung, Anweisung

Berichte, Albumen und Termine müssen **sofort** erstellt oder erfasst werden!

Diese Anleitung, Anweisung gilt für alle Feuerwehrmitglieder der FF Gniebing!

Beschlossen in der Ausschusssitzung vom 14.03.2016 und tritt mit 14.03.2016 in Kraft!

Diese Anleitung, Anweisung wurde am 01.01.2017 Aufgrund von Änderungen im Content-Management-System geändert.